



**RESPONSABLE LOGISTIQUE, TRAVAUX ET
INFRASTRUCTURE**
CDD ASSISTANT.E-INGENIEUR.E
du 15/09 au 31/12/2019

Mission

- Piloter la réalisation des travaux de maintenance et d'entretien des bâtiments : assurer le fonctionnement et le suivi des opérations de travaux de maintenance. Animer et coordonner l'activité de 5 agents en logistique et travaux.

Activités principales

Logistique

- Gérer l'activité de gardiennage, livraisons, courrier, blanchisserie, photocopieurs en réseaux
- Contrôler la gestion technique des dispositifs de contrôle d'accès
- Gestion des gaz (suivi de la prestation gaz : réception des bouteilles, suivi des livraisons)

Travaux

- Conduire ou réaliser les études de diagnostic et d'expertise des 3 bâtiments de l'Unité (12 000 m²) et mettre en œuvre les préconisations techniques
- Planifier, contrôler et réceptionner les travaux (en interne), étudier leur faisabilité et analyser les coûts
- En tenant compte des contraintes et des besoins des utilisateurs, coordonner et suivre l'exécution des travaux réalisés soit par les sociétés extérieures soit par les agents du service
- Conduire, contrôler et optimiser l'exploitation des installations techniques

Gestion

- Gestion du budget infrastructure et bâtiment (25 kEUR) : proposer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires à l'activité de maintenance
- Gestion des contrats de maintenance
- Rédiger les cahiers des charges pour le lancement d'appel d'offre
- Réaliser les études préliminaires, les descriptifs et une estimation financière des travaux d'aménagement dédiés aux appareils scientifiques.

Management

- Manager, organiser et coordonner les activités du service Logistique, Travaux et Infrastructure de l'unité : encadrer une équipe de 6 agents (1 agent d'accueil, 4 agents dont un CDD, de plusieurs corps de métier du bâtiment (plomberie, peinture, maintenance, électricité)

Conseil

- Conseiller la Direction sur les travaux à réaliser
- Analyser les contraintes techniques et assurer la communication aux usagers.

Compétences principales

Connaissances

- Connaissance approfondie des techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux
- Connaissance approfondie des techniques d'optimisation de la conduite des installations
- Notions de base en méthodologie de conduite de projet
- Connaissance approfondie des techniques des différents corps de métiers du bâtiment
- Connaissance générale de la Réglementation sécurité incendie
- Connaissances de base des Marchés publics
- Connaissances générales des techniques de négociation
- Connaissances solides des techniques de management
- Connaissance d'Autocad

Compétences opérationnelles

- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques (maîtrise)
- Établir un diagnostic (maîtrise)
- Gérer les situations d'urgence (maîtrise)
- Gérer les relations avec des interlocuteurs variés
- Savoir rendre compte
- Gérer un budget

Savoir-Etre

- Rigueur
- Sens du relationnel
- Sens des priorités

Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle souhaitable

- DUT, BTS
- Domaine de formation souhaité : bâtiment et plus particulièrement dans l'exploitation / maintenance

Contexte

L'Institut de Chimie Moléculaire et des Matériaux d'Orsay (ICMMO), localisé à Orsay regroupe environ 160 titulaires (chercheurs, enseignants-chercheurs, ingénieurs et techniciens) et 140 contractuels (doctorants, post-doctorants) dans le cadre d'une structure au cœur de la Faculté des Sciences d'Orsay de l'Université Paris-Sud (91). Elle est composée de 9 équipes de recherche, et d'une équipe de services communs composée de Services administratifs et généraux et de Services de Soutien scientifique et technique dont une plateforme instrumentale de 11 services. Les activités de recherche des équipes scientifiques vont de la chimie organique à la chimie des matériaux en passant par la chimie de près inorganique.

L'activité s'exerce dans le Service Logistique, Travaux et Infrastructures, sous la responsabilité de l'Administratrice, au sein des Services Administratifs et Généraux, composante des Services Communs.

Rémunération

1843 à 2297 € brut/mois suivant expérience

Candidature (CV + LM) à adresser à

catherine.charles-pauwels@u-psud.fr et veronique.pouliquen-vial@u-psud.fr