

## OFFRE D'EMPLOI

*L'Université Paris-Saclay est l'une des meilleures universités françaises et européennes, à la fois par la qualité de son offre de formation et de son corps enseignant, par la visibilité et la reconnaissance internationale de ses 275 laboratoires de recherche et leurs équipes, ainsi que par l'attention apportée, au quotidien et par tous ses personnels, à l'accueil, l'accompagnement, l'interculturalité et l'épanouissement de ses 65 000 étudiants. L'université Paris-Saclay est constituée de 10 composantes universitaires, de 4 grandes écoles (Agroparistech, CentraleSupélec, Institut d'Optique Graduate School, Ens Paris-Saclay), d'un prestigieux institut de mathématiques (Institut des Hautes Études Scientifiques) et s'appuie sur 6 des plus puissants organismes de recherche français (CEA, CNRS, Inra, Inria, Inserm et Onera). Elle est associée à deux universités (Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines et Université d'Évry Val-d'Essonne) qui fusionneront dans les années à venir et dont les campus jouxtent le territoire du plateau de Saclay et de sa vallée. Ses étudiants, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques et ses partenaires évoluent dans un environnement privilégié, à quelques kilomètres de Paris, où se développent toutes les sciences, les technologies les plus en pointe, l'excellence académique, l'agriculture, le patrimoine historique et un dynamique tissu économique. Ainsi l'Université Paris-Saclay est un établissement de premier plan implanté sur un vaste territoire où il fait bon étudier, vivre et travailler. Site web : <https://www.universite-paris-saclay.fr/fr>*

Fonction : **Gestionnaire financier (H/F)**

**Métier ou emploi type\* : J4E44 Gestionnaire financier et comptable**

\* REME, REFERENS, BIBLIOPHILE

### Fiche descriptive du poste

Catégorie : B  
Corps : **Technicien**  
BAP : J  
**CDD uniquement**

### Affectation

**Administrative** : UMR 8182 – Institut de Chimie Moléculaire et des Matériaux d'Orsay – UFR des Sciences d'Orsay – Université Paris-Saclay  
**Géographique** : Bât. 410 – 420 – 91405 Orsay-Cedex

### Missions

**Mission du service / positionnement hiérarchique :**

Le service financier assure au sein des services commun de l'Institut de Chimie Moléculaire et des Matériaux d'Orsay (ICMMO – UMR 8182) la gestion administrative et financière des budgets et dépenses liés aux activités de l'ICMMO dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et comptable en établissement public.

Le gestionnaire est placé sous la responsabilité de la responsable du pôle financier de l'ICMMO (N+1) et de l'Administrateur de l'unité (N+2).

## OFFRE D'EMPLOI

### Missions principales

- Procéder aux opérations d'engagement des commandes et dépenses et assurer le traitement des services faits et des opérations de facturations dans SIFAC et GesLab sur crédits récurrents et propres ;
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ;
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion ;
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables ;
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité ;
- Enregistrer les données budgétaires sur des tableaux Excel, en assurer le suivi ;
- Etablir et suivre le budget des dossiers de son portefeuille ;
- Etablir la justification des contrats correspondants à son portefeuille ;
- Etablir des Ordres de Mission, liquider les missions correspondantes ;
- Accompagner au pilotage du budget hors contrat de recherche ;
- Rendre compte à son responsable ;
- Assurer une veille métier.

### Compétences attendues

#### Connaissance, savoir :

- Connaissance générale des règles et techniques de la comptabilité publique et des règles de marchés publics
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des organismes d'enseignement supérieur et de recherche
- Marchés publics
- Expérience dans un service financier et de gestion (idéalement dans un EPSCP ou EPST) est nécessaire

#### Savoir-faire :

- Maîtrise des fonctionnalités de base des outils bureautiques (Excel, Word, Power point...)
- Maîtrise des outils informatiques appliqués à la gestion financière et comptable : Sifac et Geslab
- Analyser des données comptables et financières
- Mettre en œuvre une démarche qualité

#### Savoir-être :

- Respect de la confidentialité
- Loyauté
- Sens de l'organisation
- Sens du relationnel
- Travail en équipe

Conditions particulières d'exercice (logement, horaires spécifiques, NBI, PFI, etc...) :

Encadrement : NON

Conduite de projet : NON

## OFFRE D'EMPLOI

Salaires selon expérience

### Contacts

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à :

✓ [slava.draganova@universite-paris-saclay.fr](mailto:slava.draganova@universite-paris-saclay.fr)

Date limite de candidature : **30/06/2022**

Date de prise de fonction : **dès que possible**